



แบบฟอร์มประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Protection Impact Assessment: DPIA Template)  
โรงพยาบาลปากช่องนานา

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของโครงการ (Project Information)

ชื่อโครงการ / ระบบงาน:

.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ / เจ้าของโครงการ:

.....

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager):

.....

ผู้ประเมิน DPIA:

.....

วันที่ประเมิน:

.....

ส่วนที่ 2: การคัดกรองความจำเป็นในการทำ DPIA (Screening Questions)

คำชี้แจง: ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับลักษณะโครงการ หากมีข้อใดข้อหนึ่ง ให้ดำเนินการทำ DPIA ให้ครบถ้วน

- มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก หรือเป็นระบบงานหลักขององค์กร
- มีการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ หรือเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ
- มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลสุขภาพ พันธุกรรม ชีวภาพ ทัศนคติ
- มีการติดตามพฤติกรรม หรือตำแหน่งที่ตั้งของเจ้าของข้อมูลอย่างเป็นระบบ (Systematic Monitoring)
- มีการประมวลผลข้อมูลของกลุ่มเปราะบาง (เช่น ผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วยจิตเวช ผู้สูงอายุ)
- มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ส่วนที่ 3: รายละเอียดการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Description)

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล:

(อธิบายว่าทำไมถึงต้องเก็บข้อมูลนี้ และนำไปใช้ทำอะไร)

.....

.....

รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ:

(เช่น ชื่อ-สกุล, เบอร์โทรศัพท์, ข้อมูลการวินิจฉัยโรค, ภาพถ่าย)

.....

.....

**แหล่งที่มาของข้อมูล:**

(เช่น ผู้ป่วยให้ข้อมูลเอง, ดึงข้อมูลจากระบบ HIS, ได้รับจากหน่วยงานอื่น)

**ระยะเวลาการเก็บ (Retention Period) และวิธีทำลาย:**

**ส่วนที่ 4: การประเมินความจำเป็นและสัดส่วน**

(Necessity and Proportionality Assessment)

**ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis):**

(เช่น ฐานความยินยอม, ฐานสัญญา, ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย, ฐานประโยชน์อันชอบธรรม)

**ความจำเป็น (Necessity) และความได้สัดส่วน (Proportionality):**

(อธิบายว่าข้อมูลที่เก็บมีความจำเป็น และไม่เก็บเกินความจำเป็น)

**ส่วนที่ 5: การประเมินความเสี่ยงและมาตรการบรรเทาความเสี่ยง**

(Risk Assessment and Mitigation)

(คำชี้แจง : ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดกับเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลรั่วไหล ข้อมูลสูญหาย พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข)

ลำดับ	ความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล (Privacy Risks)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง (Mitigation Measures)	ระดับความเสี่ยงหลังมีมาตรการ
1						
2						
3						
4						
5						

(หมายเหตุ: ระดับความเสี่ยง = โอกาส (1-5) x ผลกระทบ (1-5))

---

ส่วนที่ 6: บทสรุปและคำอนุมัติ (Conclusion and Approval)

6.1 สรุปผลการประเมินโดยผู้รับผิดชอบโครงการ)

- โครงการมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีมาตรการควบคุมที่เพียงพอแล้ว
- โครงการมีความเสี่ยงสูง ต้องปรับปรุงระบบหรือเพิ่มมาตรการความปลอดภัยก่อนดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน / ผู้จัดการโครงการ  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

6.1 สรุปผลการประเมินโดยผู้รับผิดชอบโครงการ)

- อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้
- อนุมัติแบบมีเงื่อนไข (โปรดระบุเพิ่มเติม): .....
- ไม่อนุมัติ ต้องทบทวนกระบวนการใหม่

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

---

การนำไปใช้งาน

- ใช้สำหรับประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเริ่มโครงการ
- จัดเก็บเป็นหลักฐานการปฏิบัติตาม PDPA
- ใช้ประกอบการตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ควรทบทวนแบบฟอร์มเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบหรือกระบวนการ